日本リメディアル教育学会『リメディアル教育研究』執筆要項

　原稿は，下記URLのwebページにある「原稿テンプレート」を利用し，わかりやすい日本語または英語で作成してください。

　　　　http://www.jade-web.org/journal/journal.html

　テンプレートを使って作成した提出原稿は最終的に公開される原稿に見た目が近いため，査読者にとって読みやすくするとともに，ページ数を確認しやすくしています。編集者・査読者は提出原稿によって作業を行います。読みやすい原稿を作成するようにご協力ください。また，テンプレートにはフォントの種類やサイズを指定していますが，最終原稿は業者により作成されるため，必ずしも指定通りである必要はありません。最終原稿の仕上がり状態の参考としてお考え下さい。

依頼記事の場合には，依頼記事専用のテンプレートを使って原稿を作成して下さい。

１．原稿の構成

　すべての原稿種別（依頼記事を除く）に，以下の項目が必要です。テンプレートの1ページ目の表に以下の事項について記入してください。

　　(1) 和文タイトル・英文タイトル

　　(2) 和文サブタイトル・英文サブタイトル

　　(3) 和文キーワード・英文キーワード(3～5語)

　　(4) 和文要旨・英文要旨(必要に応じて)

　　(5) 研究課題（リサーチクエッション）

　　(6) 生成AIの使用について

これとともに，投稿・査読システムの該当画面で以下の事項を入力またはファイルをアップロードしてください。

　　(1) 和文タイトル・英文タイトル

　　(2) 和文キーワード・英文キーワード(3～5語)

　　(3) 和文要旨・英文要旨(必要に応じて)

　　(4) 本文(図表を含む)

　　(5) 注(必要に応じて)

　　(6) 引用資料(APA Styleを原則とする)

　　(7) 原稿中に貼り付けた図・表等のオリジナルのデータファイル(必要に応じて)

 (8) 英文校閲証明書(必要に応じて)

　著者の氏名・所属等の情報（謝辞等における科研費の情報なども含む）を記載せず，伏せ字（■■■等）として下さい。ただし，筆者情報を隠すことで本文理解を妨げる, あるいは逆に筆者が特定される等の不都合がある 等の場合は, 筆者情報を第三者的に言及することを許容します。

２．投稿原稿の書式・分量

　Wordによる原稿は，ダウンロードした本会誌のテンプレートに文字・図・グラフ等を上書きして作成してください。

　原稿の種別ごとのページ数については，投稿規程（第2条）を参照してください。最終原稿には， 1ページ目に和文と英文のタイトル・サブタイトル，和文と英文筆者名・所属機関名，和文と英文のキーワードが追加されます。要旨が必要な種別では，和文と英文（必要な場合）の要旨も加わります。また，最終ページには，受付日と受理日等が追加されます。

３．ScholarOne投稿・査読システムでの投稿に際してのお願い

　「原稿テンプレート」から執筆要項と投稿規程を削除したWordファイルから投稿システム上で生成されたPDFプルーフが，筆者が意図しないレイアウトになる可能性があります。この場合は， Word原稿をご自分のパソコン上でPDF化した上で，システムに投稿することも可能です（この場合，元のWordファイルもシステムから提出して下さい。）

　これらの対処によってもシステム上で正常にPDFプルーフ化できない場合は，そのままご提出ください。ただし，筆者の意図しない文書の乱れと確認するため，編集委員会にご一報ください。

４．要旨について

　要旨には「何について論じ，どんな結論が得られたのか」を簡潔に書いてください。和文要旨は400字程度，英文要旨は300語程度とします。和文要旨と英文要旨の内容はおおむね対応するものとします。

　和文の論文，実践研究論文，研究ノートについては，和文要旨と英文要旨が必要です。ただし，和文原稿については，投稿時には和文要旨のみ提出し，英文要旨については査読が進行した段階での提出を可とします（編集委員会から英文要旨提出の連絡があった段階で，提出ください）。英文原稿（論文，実践研究論文，研究ノート）については，投稿時に英文要旨と和文要旨が必要です。

　記事種別ごとの要旨の必要の有無について，詳しくは，下記をご覧ください。

和文原稿　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 英文原稿

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 記事種別 | 和文要旨 | 英文要旨 |  | 記事種別 | 和文要旨 | 英文要旨 |
| 論文 | ◎ | ○ | Research Paper | ◎ | ◎ |
| 実践研究論文 | ◎ | ○ | Practical Research Paper | ◎ | ◎ |
| 研究ノート | ◎ | ○ | Research Note | ◎ | ◎ |
| 実践報告 | ◎ | △ | Practical Report | ◎ | ◎ |
| 資料 | ◎ | △ | Data | ◎ | ◎ |
| 教材解説 | ◎ | △ | Reviews of Teaching Methods | ◎ | ◎ |
| 会員の本（新刊紹介） | × | × | Books of Members | × | × |
| 論壇 | × | × | Opinions | × | × |
| 展望 | × | × | Review | × | × |
| 解説 | × | × | Interpretations | × | × |
| 随筆・随想 | × | × | Essays | × | × |
| 会員の声 | × | × | Members’ Voices | × | × |
| 巻頭言 | × | × | Prefatory Note | × | × |

　（◎投稿時に必須，○掲載時に必須，△掲載時に任意，×不要）

５．英文校閲証明書について

　英文の原稿は，すべての種別で，投稿時に英文校閲証明書が必要です。また，和文の原稿（英文要旨が必須の種別）についても，提出する英文要旨について英文校閲証明書が必要です（査読の進行に応じて，編集委員会から，英文校閲証明書提出の連絡があります）。

　英文校閲証明書の様式は，自由です。証明書が編集委員会で一定の水準を満たしていないと判断した場合は，証明書の再提出を求めます。査読を通過していても，英文校閲証明書が受理されない限り，原稿は掲載されません。

６．採否の決定

　投稿された原稿は，編集委員会が審査を行い，採否を決定します。査読者数は，原則として論文・研究ノート・実践研究論文が査読者2名，その他の種別は査読者1名です。しかし，編集委員会の判断により，追加の査読者を依頼することがあります。

　採否の結果およびその理由は，原則として1～3ヶ月以内に投稿者へ通知します。ただし，査読の進行により，通知が遅れることがあります。

　査読を経て掲載が決定した投稿原稿については，一部の種別を除き，科学技術振興機構（JST）の「科学技術情報発信・流通総合システム」（J-STAGE）において早期公開する場合があります。

７．カラー原稿について

　原稿中の図・表等をカラーで作成した場合でも，原則的として仕上がりはモノクロとなります。しかし，筆者が投稿時にカラーを希望し，原稿採択後，編集委員会がその必要性を認めた場合，原稿の組版にカラーを含めることができます。なお，特別な理由がない限り，カラーは図表に限ります。

　カラーが認められた場合，筆者は期限内に実費相当金額を印刷会社の口座（後日送付）に振り込むものとします。詳細については，印刷会社担当者から連絡があります。また，期限内に振り込みが完了しない場合は，モノクロで原稿作成されます。

８．筆者校正について

　入稿した原稿がそのまま版下になるわけではありません。掲載可の判定が出た原稿については，業者がレイアウト原稿を作成し，著者校正の機会を設けます。著者による校正は原則として初校のみとし，訂正は誤植に限ります（内容の変更は認めません）。

９．その他

　すべての種別で，投稿時に英文タイトルの入力が必要です。また，「会員の本」を除き，和文キーワードに加え，英文キーワードも必要ですので，ご注意ください。

　ご不明の点は，編集委員会へ問い合わせてください。

　※参考資料

　本学会による「リメディアル教育」の定義を提示するので，参照ください。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **「リメディアル教育」の定義**日本リメディアル教育学会（以下，JADE）による「リメディアル教育」概念の定義は，以下の通りです。

|  |
| --- |
| 「リメディアル教育」＝「学習・学修支援」 |

 (1)

|  |
| --- |
| 大学院生を含む高等教育機関に学ぶ全ての学生と入学を予定している高校生や学習者に対して，必要に応じてカレッジワークに係る支援を高等教育機関側が組織的・個別に提供する営み，またその科目・プログラム・サービスの総称 |

 (2)＜日本リメディアル教育学会第15回全国大会・総会にて承認：2019年8月27日＞　(1)について，定義では「学習」を「学修」を包摂する広い概念と捉えています。これは, アメリカの高等教育場面での学習・学修支援にあたる用語がdevelopmental educationとlearning assistanceであることが根拠です。ゆえに，本会の英語表記もthe Japan Association for Developmental Educationです。なお，高等教育場面で確とした概念区分がされていないため，定義においては「学習」と「学修」を併記しています。　(2)について，定義の「必要に応じて」の意味の中には，支援対象とする学生の①基礎学力向上のみならず，②カレッジレベルの学力に加えて更にそれを伸ばそうとする営み，③卒業生も活かすことのできるスキル（キャリア系教育支援も含む）の習得が含まれています。ゆえに，JADEの研究や教育実践には，「単位認定」の科目・支援はもちろんのこと，「単位非認定」に関わる科目・支援も含まれます。 |

日本リメディアル教育学会 編集委員会

（2025年3月26日 変更）