

「リメディアル教育研究」投稿手順

JADE 会誌編集委員会


2016年9月1日




記事種別ごとの必要査読者数・刷り上がりページ数・要旨の有無





| 記事種別 | 依頼・投稿 の区分 | 言語 | 必要査 読者数 | ページ数 | 要旨 | |
|----------------------------|--------------|-----|------------|------|----|-----|
| | | | | | 英文 | 日本文 |
| 論文 | 依頼・投稿 | 日本語 | 2 | 6~16 | ○ | ○ |
| 実践研究論文 | 依頼・投稿 | 日本語 | 2 | 6~16 | ○ | ○ |
| 研究ノート | 依頼・投稿 | 日本語 | 2 | 4~12 | ○ | ○ |
| 実践報告 | 依頼・投稿 | 日本語 | 1 | 4~12 | △ | ○ |
| 資料 | 依頼・投稿 | 日本語 | 1 | 2~8 | △ | ○ |
| 教材解説 | 依頼・投稿 | 日本語 | 1 | 2~8 | △ | ○ |
| 展望 | 依頼※ | 日本語 | 1 | 2~8 | × | × |
| 解説 | 依頼※ | 日本語 | 1 | 4~8 | △ | ○ |
| 論壇 | 依頼・投稿 | 日本語 | 1 | 2~8 | × | × |
| 随筆・随想 | 依頼・投稿 | 日本語 | 1 | 2~8 | × | × |
| 講座 | 依頼・投稿 | 日本語 | 1 | 4~8 | × | × |
| 座談会 | 依頼※ | 日本語 | 1 | 4~8 | × | × |
| 会員の声 | 依頼・投稿 | 日本語 | 1 | 1~2 | × | × |
| 会員の本（新刊紹介） | 依頼・投稿 | 日本語 | 1 | 1 | × | × |
| 巻頭言 | 依頼 | 日本語 | 1 | 1~2 | × | × |
| Research Paper | 依頼・投稿 | 英語 | 2 | 6~16 | ○ | ○ |
| Practical Research Paper | 依頼・投稿 | 英語 | 2 | 6~16 | ○ | ○ |
| Research Note | 依頼・投稿 | 英語 | 2 | 4~12 | ○ | ○ |
| Practical Report | 依頼・投稿 | 英語 | 1 | 4~12 | ○ | ○ |
| Data | 依頼・投稿 | 英語 | 1 | 2~8 | ○ | ○ |
| Review of Teaching Methods | 依頼・投稿 | 英語 | 1 | 2~8 | ○ | ○ |
| Overview | 依頼※ | 英語 | 1 | 2~8 | × | × |
| Interpretation | 依頼※ | 英語 | 1 | 4~8 | ○ | ○ |
| Column | 依頼・投稿 | 英語 | 1 | 2~8 | × | × |
| Essay | 依頼・投稿 | 英語 | 1 | 2~8 | × | × |
| Course | 依頼・投稿 | 英語 | 1 | 4~8 | × | × |
| Round Table Discussion | 依頼・投稿 | 英語 | 1 | 4~8 | × | × |
| Members' Voices | 依頼・投稿 | 英語 | 1 | 1~2 | × | × |
| Prefatory Note | 依頼 | 英語 | 1 | 1~2 | × | × |
| Introduction of Book | 依頼・投稿 | 英語 | 1 | 1 | × | × |

○…必須 △…任意 ×…不要 ※…主として特集記事を想定

<新規投稿手順>

| | | |
|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>1 ログイン</p> | <p>投稿者は https://mc.manuscriptcentral.com/jjade にアクセスし、ログインする。</p> <p>※アカウントがない者は、アカウントを新規作成する (事務局で代理作成することも可能)</p> |  |
| <p>2 役割の選択</p> | <p>[著者]をクリック</p> |  |
| <p>3 機能の選択</p> | <p>[著者 Dashboard]の[新規投稿の開始]をクリック</p> |  |
| <p>4 投稿の開始</p> | <p>[投稿の開始]をクリック</p> | <p>標準の投稿には、複数のソースで作成されたファイルをアップロードできます。</p>  |
| <p>5 手順1: 種別・タイトル・要旨の入力</p> | <p>記事種別、タイトル、要旨を入力</p> <p>※タイトル欄には、日本語記事の場合は日本語タイトルを、英語記事の場合は、英語タイトルを入力してください。</p> <p>※要旨欄には、日本語記事の場合は日本語要旨を、英語記事の場合は、英語要旨を入力してください。</p> <p>※サブタイトル欄には、日本語記事の場合は日本語サブタイトルを、英語記事の場合は、英語サブタイトルを入力してください。</p> <p>※英文タイトル欄は、日本語記事の場合のみ入力してください。</p> <p>※英文サブタイトル欄は、日本語記事の場合で英文サブタイトルがある場合は入力してください。</p> <p>※英文要旨欄には、(記事により) 英文要旨を入力してください。</p> |  |

| | | |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>6 手順 2: キーワードの入力</p> | <p>キーワードを入力して、追加をクリック (3~5 個)</p> <p>※キーワード欄は、日本語記事の場合は日本語キーワードを、英語記事の場合は、英語キーワードを入力してください。</p> <p>※英語キーワード欄は、日本語記事で、英語要旨をつけている場合は入力してください。</p> |  |
| <p>7 手順 3: 著者情報の入力</p> | <p>著者情報を入力</p> <p>まず、共著者のアカウントがあるかどうかを「著者の E-Mail アドレスで検索」でチェックします。すでに、共著者のアカウントがあれば、「著者の追加」をクリックして著者リストに追加するだけで OK です。</p> <p>検索に引っかからなかった場合は「共著者を作成してください」というリンクをクリックします。共著者の情報入力画面が表示されますので、適宜情報を入力し、「著者リストに追加」をクリックして著者リストに追加します。</p> <p>また、全著者の英語氏名および英語所属先名を Daniel Macpherson (University of New York) のような書式で入力します (必須)。</p> |  |
| <p>7.1 共著者の追加</p> | <p>共著者のアカウントが作成されていない場合は、新規にアカウントを追加します</p> |  |

| | | |
|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>8 手順4：チェックリスト</p> | <p>投稿時のチェック 原著確認や著作権の帰属・行使等に関し、チェックを行ってください。記入がないと、会誌に掲載できませんので、ご注意ください。</p> |  |
| <p>9 手順5：ファイルアップロード</p> | <p>本文の PDF ファイル（著者情報なし）、word ファイル（著者情報なし）をそれぞれアップロード 論文のファイルをアップロードします。ファイル名には、半角英数字のみをご使用ください。 本文に、図や表が含まれる場合は、編集に使用するため、図の場合は、解像度の大きな JPEG 等のファイルを、グラフを Excel で作成している場合は Excel ファイル等編集可能な図や表のファイルを一緒にアップロードしてください。</p> |  <p>※投稿をせずに1ヶ月間放置した場合、アップロードしたファイルは自動で削除されます。</p> |
| <p>10 手順6：確認・投稿</p> | <p>入力事項を確認し、投稿する これまで入力した内容を確認します。 不備のある箇所には、左側に X マークが付きますので、その投稿ステップ番号をクリックして内容を修正してください。 すべての内容の確認が済みましたら、画面下の「PDF プルーフの表示」ボタンをクリックして査読用 PDF を確認します。確認後、右下の提出ボタンを押すと、投稿が完了します。</p> |  |
| <p>11 提出の確認</p> | <p>提出の確認画面が表示される ※確認のメールが自動的に配信されます、このメールには、記事種別、記事番号等が記載されていますので、ご確認ください。</p> |  |